

## ΔΗΛΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η Εταιρική Διακυβέρνηση αρθρώνεται ως ένα σύστημα σχέσεων ανάμεσα στη Διοίκηση της εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο, τους μετόχους της και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Εταιρεία, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 του Ν. 3873/2010 και αρ. 152 Ν. 4548/2018 ως τροποποιήθηκε και ισχύει, δηλώνει τα ακόλουθα:

### Συμμόρφωση προς τον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης

Η Εταιρεία έχει αποφασίσει να υιοθετήσει τον τροποποιημένο, από το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης (εφεξής «Κώδικας»), ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Χρηματιστηρίου Αθηνών, στη διεύθυνση: <http://www.helex.com/documents/10180/2227277/ESED+Kodikas+FEB+2015+-+A4+-+FINAL+-+Internet.pdf/a1b406ab-52e4-4d76-a915-9abefd0a9d09>

Η Εταιρεία είναι πλήρως εναρμονισμένη με τις διατάξεις του ελληνικού νομοθετικού πλαισίου, ήτοι ενδεικτικά την απόφαση 5/204/2000 του Δ.Σ. της Ε.Κ., τον Ν. 3016/2002, τον Ν. 3693/2008, τον Ν. 3873/2010, τον Ν. 3884/2010 και το αρ. 182 Ν. 4548/2018, οι οποίες αποτελούν το ελάχιστο περιεχόμενο οποιουδήποτε Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, ενώ πιο συγκεκριμένα είναι εναρμονισμένη με όλες τις γενικές και ειδικές διατάξεις του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, ως τροποποιήθηκε από το Ελληνικό Συμβούλιο Εταιρικής Διακυβέρνησης και ισχύει, με εξαίρεση τις κατωτέρω αποκλίσεις, οι οποίες οφείλονται κυρίως στο ότι η Εταιρεία είναι μικρού μεγέθους:

## ΜΕΡΟΣ Α

### Το ΔΣ και τα μέλη του

#### **1. Ρόλος και αρμοδιότητες του ΔΣ**

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 1.2.:**

Το Δ.Σ. δεν έχει προχωρήσει στη σύσταση ξεχωριστών επιτροπών, οι οποίες να προΐστανται στη διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για εκλογή στο Δ.Σ. και να προετοιμάζουν προτάσεις προς το Δ.Σ. αναφορικά με τις αμοιβές των εκτελεστικών μελών και των βασικών ανώτατων στελεχών, θεωρώντας πως η Γ.Σ. είναι το πλέον αρμόδιο όργανο να αποφασίζει για τέτοιου είδους ζητήματα κατόπιν προτάσεων του Δ.Σ.

#### **2. Μέγεθος και σύνθεση του Δ.Σ.**

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 2.1.:**

Μολονότι το Δ.Σ. της Εταιρείας αποτελείται από επτά (7) μέλη, το Καταστατικό της Εταιρείας ορίζει ότι το Δ.Σ. θα απαρτίζεται από επτά (7) έως εννιά (9) μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, στο μέτρο που δεν έρχονται σε αντίθεση με το Ν. 4548/2018. Ο ελάχιστος αριθμός των επτά μελών Δ.Σ., εξασφαλίζει επαρκώς ότι οι αποφάσεις του Δ.Σ. δεν θα υπαγορεύονται από ένα άτομο ή από ομάδα συμφερόντων, καθώς σύμφωνα με τον ν. 3016/2002, τουλάχιστον δύο εκ των μελών του Δ.Σ. είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά για τον έλεγχο των διοικητικών αποφάσεων.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 2.3.:**

Σε σύνολο επτά (7) μελών του Δ.Σ. της Εταιρείας, τα δύο (2) είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη, αριθμός που κρίνεται επαρκής για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Εταιρείας και την απρόσκοπτη και ανεπηρέαστη λήψη αποφάσεων προς το συμφέρον της Εταιρείας και των μετόχων της.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 2.7.:**

Η Εταιρεία δεν απασχολεί εταιρικό Γραμματέα, ως αναλυτικά εκτίθεται κατωτέρω υπό: «Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 6.2., 6.3.», και ως εκ τούτου δεν γνωστοποιείται στην παρούσα η διάρκεια της θητείας του και το βιογραφικό του σημείωμα.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 2.8.**

Η Εταιρεία δεν εφαρμόζει πολιτική πολυμορφίας ως προς την ισορροπία μεταξύ των φύλων για τα μέλη του Δ.Σ., διότι ούτως ή άλλως η Γενική Συνέλευση επιλέγει τα μέλη του Δ.Σ. τα οποία είναι ελεύθερα ανακλητά και η Εταιρεία επιλέγει τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη με βάση την ποικιλομορφία των δεξιοτήτων, των απόψεων, των ικανοτήτων, των γνώσεων, των προσόντων και της εμπειρίας τους, με γνώμονα το εταιρικό συμφέρον και την επίτευξη των εταιρικών στόχων, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, της παραγωγικότητας και της καινοτομίας. Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται διακρίσεις από την Εταιρεία με βάση είτε το φύλο είτε παράγοντες άσχετους με την συλλογική προσπάθεια για επίτευξη των εταιρικών στόχων (π.χ. ηλικία, θρησκεία, πολιτικές και ιδεολογικές πεποιθήσεις, χρώμα, φυλή κλπ).

Το ποσοστό εκπροσώπησης κάθε φύλου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχει ως εξής:

Διοικητικό Συμβούλιο	Αριθμός ατόμων	Ποσοστό %
Άντρες	4	57%
Γυναίκες	3	43%
Σύνολο	7	100%

Το ποσοστό εκπροσώπησης κάθε φύλου στα ανώτατα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας έχει ως εξής:

Ανώτατα Διευθυντικά Στελέχη	Αριθμός ατόμων	Ποσοστό %
Άντρες	3	75%
Γυναίκες	1	25%
Σύνολο	4	100%

### 3. Ρόλος και απαιτούμενες ιδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

#### Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 3.3.:

Τα καθήκοντα του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, δεν αποκλείεται να συντρέχουν στο ίδιο πρόσωπο, αλλά και να έχουν ανατεθεί σε διαφορετικά μέλη του Δ.Σ., από το αρμόδιο όργανο, τα οποία είναι εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. Δεν έχει διορίσει ανεξάρτητο Αντιπρόεδρο, προερχόμενο από τα ανεξάρτητα μέλη του, αλλά μη εκτελεστικό Αντιπρόεδρο, ο οποίος λόγω της επαγγελματικής του επάρκειας και γνώσης κρίνεται απαραίτητος για τη θέση αυτή. Με τη συγκεκριμένη δομή του, το Δ.Σ. της Εταιρείας εξασφαλίζει την ανεξαρτησία της λειτουργίας του, την επαρκή πληροφόρηση των μη εκτελεστικών μελών του και την αποτελεσματική συμμετοχή τους στη διαδικασία εποπτείας και λήψης αποφάσεων.

### 4. Καθήκοντα και συμπεριφορά των μελών του Δ.Σ.

#### Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 4.1.:

Το Δ.Σ. είναι σε διαδικασία υιοθέτησης πολιτικών που να εξασφαλίζουν ότι το Δ.Σ. διαθέτει επαρκή πληροφόρηση, ώστε να βασίζει τις αποφάσεις του αναφορικά με συναλλαγές μεταξύ συνδεδεμένων μερών σύμφωνα με το πρότυπο του συνετού επιχειρηματία. Ωστόσο σήμερα, όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται, με βάση και τη διαδικασία ανάπτυξης των ανωτέρω πολιτικών, με αποκλειστικό γνώμονα την εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος, με καλή πίστη και με βάση επαρκείς πληροφορίες, σύμφωνα με το πρότυπο του συνετού επιχειρηματία. Ωστόσο, η εταιρεία συνεργάζεται με εξωτερικό συνεργάτη κατόπιν συμβάσεως έργου για την ανάπτυξη πολιτικών για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

#### Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 4.2.:

Το Δ.Σ. δεν έχει υιοθετήσει πολιτική διαχείρισης συγκρούσεως συμφερόντων ανάμεσα στα μέλη του ή σε πρόσωπα στα οποία το Δ.Σ. έχει αναθέσει κάποιες από τις εξουσίες του στην Εταιρεία και τυχόν θυγατρικές της, αλλά βρίσκεται σε διαδικασία ανάπτυξης πολιτικής προστασίας του απορρήτου των πληροφοριών, διότι δεν έχει παραστεί ανάγκη διαμόρφωσης τέτοιων ρητών πολιτικών, αφού τα μέλη του Δ.Σ. πράττουν προς το συμφέρον της Εταιρείας, με δεδομένη την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών, της προστασίας των εταιρικών συμφερόντων και της

προάσπισης της ανταγωνιστικότητας της εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του κατασταστικού και το αρ. 98 Ν. 4548/2018. Προς τούτο η εταιρεία διαθέτει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, εξωτερικό συνεργάτη για την εξασφάλιση ανάπτυξης των πολιτικών αυτών.

#### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 4.3.:**

Άλλες επαγγελματικές δεσμεύσεις των μελών του Δ.Σ. (συμπεριλαμβανομένων σημαντικών μη εκτελεστικών δεσμεύσεων σε εταιρείες και μη κερδοσκοπικά ιδρύματα, όταν τέτοιες υφίστανται), γνωστοποιούνται πάντοτε πριν από το διορισμό τους στο Δ.Σ., οπότε δεν κρίνεται απαραίτητη η γνωστοποίηση αυτή και στη δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης. Οποιοσδήποτε αλλαγές, σχετικά με τυχόν δεσμεύσεις των μελών του Δ.Σ., γνωστοποιούνται άμεσα στο Δ.Σ. Εξάλλου, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 98 Ν.4548/2018, η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας μας μπορεί να παρέχει στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μας την άδεια να συμμετέχουν σε εταιρείες οι οποίες επιδιώκουν σκοπούς, τους οποίους επιδιώκει και η εταιρεία μας, επομένως, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μας απαγορεύεται να συμμετέχουν σε εταιρείες και μη κερδοσκοπικά ιδρύματα που επιδιώκουν παρόμοιους με την εταιρεία μας σκοπούς, εκτός εάν η Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας μας αποφασίσει και παράσχει σχετική άδεια στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της.

#### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 4.5.:**

Δεν κρίνεται απαραίτητη η γνωστοποίηση στην παρούσα δήλωση εταιρικής διακυβέρνησης η συχνότητα παράστασης κάθε μέλους Δ.Σ. κατ' έτος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., καθώς και στις επιτροπές στις οποίες συμμετέχει, αφού τόσο το Δ.Σ. όσο και οι επιτροπές συνεδριάζουν πάντοτε με την προβλεπόμενη εκ του νόμου απαρτία και πλειοψηφία, η δε απουσία μέλους ή μελών στις συνεδριάσεις δεν επηρεάζει στο ελάχιστο την ορθή λήψη αποφάσεων από το Δ.Σ. και τις επιτροπές.

### **5. Ανάδειξη υποψήφιων μελών του Δ.Σ.**

#### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 5.1.:**

Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων για πενταετή θητεία, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας. Η θητεία αρχίζει από την εκλογή τους και λήγει με την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους λήξης της θητείας τους. Κατ' εξαίρεση, η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ορίζεται σε πέντε και όχι σε τέσσερα έτη, κυρίως για λόγους αποφυγής του μεγάλου αριθμού των διατυπώσεων δημοσιότητας και του κόστους που αυτές συνεπάγονται για την Εταιρεία. Για τον ίδιο λόγο, όταν μέλος ή μέλη του Δ.Σ. παραιτείται / παραιτούνται πριν τη λήξη της θητείας του / τους, η αντικατάσταση ή επανεκλογή του συνόλου των μελών του Δ.Σ. συντελείται από τη Γενική Συνέλευση, όποτε παραστεί ανάγκη, ή από το Δ.Σ., η απόφαση του οποίου επικυρώνεται από την πρώτη κατά σειρά επερχόμενη Γενική Συνέλευση.

#### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8.:**

Το Δ.Σ. δεν έχει συστήσει ξεχωριστή επιτροπή για την ανάδειξη υποψήφιων μελών του, αφενός λόγω του μεγέθους της Εταιρείας και αφετέρου επειδή κρίνεται πως η Γ.Σ. των μετόχων είναι το πλέον αρμόδιο όργανο για να αποφασίζει την εκλογή των ελευθέρως ανακλητών μελών Δ.Σ. και τον καθορισμό αμοιβής των εκτελεστικών μελών του, κατόπιν σχετικής πρότασης του Δ.Σ.

### **6. Λειτουργία του Δ.Σ.**

#### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 6.1.:**

Το Δ.Σ. δεν υιοθετεί ημερολόγιο συνεδριάσεων και 12μηνο πρόγραμμα δράσης στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, καθώς ο αριθμός των συνεδριάσεων του είναι εκ των πραγμάτων αρκετά μεγάλος και η Εταιρεία θεωρεί πως το πρόγραμμα δράσης της πρέπει να παραμένει ευέλικτο, με δεδομένη την ευχέρεια σύγκλησης του Δ.Σ. όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 6.2., 6.3.:**

Λόγω του μεγέθους της Εταιρείας, δεν υπάρχει διορισμένος ανώτατος υπάλληλος ως Γραμματέας του Δ.Σ., ενώ αντίθετα χρέη Γραμματέα ανατίθενται σε κάθε συνεδρίασή του σε ένα εκ των παρισταμένων προσώπων, το οποίο επικουρείται από την γραμματεία της Διοίκησης, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

## **7. Αξιολόγηση του Δ.Σ.**

### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες – 7.1., 7.2., 7.3.:**

Δεν υφίσταται διαδικασία αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του Δ.Σ. και των επιτροπών του, καθώς δεν έχει κριθεί μέχρι σήμερα απαραίτητο για την βελτίωση της αποτελεσματικότητάς του. Επιπλέον, δεν συνεχίζονται τα μη εκτελεστικά μέλη προκειμένου να αξιολογήσουν την επίδοση και να καθορίσουν τις αμοιβές των εκτελεστικών μελών, δεδομένου ότι την αρμοδιότητα αυτή την έχει αποκλειστικά η Γ.Σ. των μετόχων, η οποία και αξιολογεί, μέσω της έκθεσης πεπραγμένων και των αποτελεσμάτων, τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. και καθορίζει τις αμοιβές τους μέσω ψηφοφορίας.

## **ΜΕΡΟΣ Γ**

### **Αμοιβές**

#### **1. Επίπεδο και διάρθρωση των αμοιβών**

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 1.3.:**

Δεν προβλέπεται επιστροφή όλου ή μέρους του bonus που έχει απονεμηθεί στα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. σε περιπτώσεις εσφαλμένων χρηματοοικονομικών στοιχείων, διότι η ποιότητα και ο έλεγχος επί των στοιχείων αυτών δεν αφήνει περιθώρια ουσιώδους λάθους ή απόκλισης.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.:**

Δεν υπάρχει επιτροπή αμοιβών και συνεπώς δεν επιτελούνται οι αντίστοιχες λειτουργίες της, διότι η Γ.Σ. των μετόχων κρίνεται ως το μόνο αρμόδιο όργανο να αποφασίσει για το ανώτατο επίπεδο των αμοιβών.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες - 1.10.:**

Ο προσδιορισμός ή η πρόταση στους μετόχους βασικής ετήσιας αμοιβής των μελών του Δ.Σ. ή τυχόν πρόσθετη σταθερή αμοιβή για τη συμμετοχή ή την προεδρία τους στις επιτροπές του Δ.Σ., εξαρτάται από τους οικονομικούς και επιχειρηματικούς παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη για κάθε εταιρική χρήση.

##### **Ειδικές πρακτικές για εισηγμένες εταιρείες – 1.11.:**

Η Γ.Σ. των μετόχων της Εταιρείας, είναι αποκλειστικά το αρμόδιο όργανο για τη διαμόρφωση των αμοιβών των εκτελεστικών και μη εκτελεστικών μελών του Δ.Σ. Καθοριστικός παράγοντας για τη διαμόρφωση των αμοιβών είναι η ευθύνη που φέρουν τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. για τη διοίκηση της Εταιρείας, η καθημερινή και επίπονη απασχόληση τους με τη διαχείριση των ζητημάτων της Εταιρείας, καθώς και η δημιουργία κινήτρου στα εκτελεστικά μέλη προκειμένου να εργάζονται καθημερινά με σκοπό το όφελος της Εταιρείας.

Με δεδομένο ότι το Δ.Σ. της Εταιρείας μας κατά τη χρήση 2019 απαρτιζόταν από δύο εκτελεστικά μέλη και πέντε μη εκτελεστικά μέλη, η αμοιβή των εκτελεστικών μελών του Δ.Σ. καθορίστηκε ως εξής: του κ. Αρι Τζιρακιάν, Προέδρου Δ.Σ., καθορίστηκε έως το ποσό των 30.000 ευρώ ετησίως, προ φόρων και λοιπών κρατήσεων και η αμοιβή του εκτελεστικού μέλους Δ.Σ. κ. Λυμπαρέτ Τζιρακιάν, Διευθύνοντος Συμβούλου, καθορίστηκε έως το ποσό των 6.000 ευρώ ετησίως, προ φόρων και λοιπών κρατήσεων.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΙΔΙΩΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

Το Δ.Σ. διατηρεί ένα αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου, με σκοπό την περιφρούρηση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, καθώς και τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση των σημαντικότερων κινδύνων, παρακολουθεί την εφαρμογή της εταιρικής στρατηγικής και την επανεξετάζει τακτικά, καθώς επίσης και ανασκοπεί τακτικά τόσο τους κύριους κινδύνους που αντιμετωπίζονται, όσο και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, όσον αφορά στη διαχείριση των εν λόγω κινδύνων.

Με απώτερο σκοπό τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των οικονομικών καταστάσεων, την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των λειτουργιών και τη συμμόρφωση με νόμους και κανονισμούς, η Εταιρεία εφαρμόζει έναν επαρκή αριθμό δικλίδων ασφαλείας κατά τη διαδικασία σύνταξης των οικονομικών της καταστάσεων ώστε να προλαμβάνει ή/και να ανιχνεύει εγκαίρως κάθε ουσιώδες σφάλμα προ της τελικής κατάρτισης αυτών.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Ελέγχου, με στόχο την υποστήριξη του Δ.Σ. στα καθήκοντά του σχετικά με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, τον εσωτερικό έλεγχο και την εποπτεία του τακτικού ελέγχου.

Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και/ή από πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Ελέγχου πρέπει να αποτελείται είτε αποκλειστικά από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Δ.Σ., τα οποία όμως πρέπει να πληρούν τις διατάξεις περί ανεξαρτησίας του ν. 3016/2002, είτε αποκλειστικά από πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Δ.Σ., τα οποία να πληρούν τις διατάξεις περί ανεξαρτησίας του ν. 3016/2002. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία και τουλάχιστον ένα μέλος να διαθέτει αποδεδειγμένα επαρκή γνώση στη λογιστική και ελεγκτική ή να είναι ορκωτός ελεγκτής λογιστής σε αναστολή ή συνταξιούχος. Αρμόδιο όργανο για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Ελέγχου είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας.

Αναφορικά με τις αρμοδιότητες και επιπλέον στοιχεία για την Επιτροπή Ελέγχου, παραπέμπουμε κατωτέρω στην παρούσα, στο κεφάλαιο «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ Ή ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ» - «Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου», καθώς και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει συστήσει ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία αναφέρεται διοικητικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και οργανωτικά στην Επιτροπή Ελέγχου, και εποπτεύεται τουλάχιστον σε τριμηνιαία και ετήσια βάση μέσω αναφορών. Η εν λόγω Υπηρεσία, προσαρμόζοντας τις πρακτικές της στις ανάγκες και το μέγεθος της Εταιρείας, υποβάλλει εκθέσεις ελέγχου και λοιπές αναφορές προς την Επιτροπή Ελέγχου και τη Διοίκηση, οι οποίες αποσκοπούν στην αξιολόγηση των κινδύνων και των δικλίδων ασφαλείας επί αυτών, καθώς και στην παροχή εύλογης διαβεβαίωσης ως προς την επίτευξη των εταιρικών σκοπών, για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών, την αξιοπιστία των χρηματοοικονομικών αναφορών και τη συμμόρφωση με νόμους και κανονισμούς.

Ειδικότερα:

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου συνιστά αυτόνομο και αυτοτελές τμήμα της Εταιρείας. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου στελεχώνεται από έναν τουλάχιστον εσωτερικό ελεγκτή, ο οποίος είναι ο Υπεύθυνος της Υπηρεσίας. Οι εσωτερικοί ελεγκτές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία άλλη υπηρεσιακή μονάδα της Εταιρείας και εποπτεύονται από ένα έως τρία μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο εσωτερικής ελεγκτής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Δεν μπορούν να ορισθούν ως εσωτερικοί ελεγκτές μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Διευθυντικά Στελέχη τα οποία έχουν και άλλες εκτός του εσωτερικού ελέγχου αρμοδιότητες ή συγγενείς των παραπάνω μέχρι και του δεύτερου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Η Εταιρεία υποχρεούται να ενημερώνει την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς για οποιαδήποτε μεταβολή στα πρόσωπα ή την οργάνωση του εσωτερικού ελέγχου εντός δέκα εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, οι εσωτερικοί ελεγκτές δικαιούνται να λάβουν γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου, αρχείου, τραπεζικού λογαριασμού και χαρτοφυλακίου της Εταιρείας και να έχουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Εταιρείας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να συνεργάζονται και να παρέχουν πληροφορίες στους εσωτερικούς ελεγκτές και γενικά να διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους. Η διοίκηση της

Εταιρείας οφείλει να παρέχει στους εσωτερικούς ελεγκτές όλα τα απαραίτητα μέσα για τη διευκόλυνση του έργου τους.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό της Εταιρείας, τις αποφάσεις του Χρηματιστηρίου Αθηνών και τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου θεσπίζει τις διαδικασίες και πολιτικές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα διεθνή standards, και το πλαίσιο διενέργειας οικονομικών, διοικητικών και λειτουργικών ελέγχων, βάσει των οποίων εξακριβώνεται: (α) Η αξιοπιστία των λογιστικών και επιχειρηματικών δεδομένων, (β) Η διασφάλιση της εταιρικής περιουσίας από αξιόποινες πράξεις (απάτης, καταδολίευσης, υφαρπαγής) ή χρήσης της σε άσχετους - με τους εταιρικούς - προσορισμούς, (γ) Η συμμόρφωση των υπηρεσιών της Εταιρείας με τα μέτρα διασφάλισης της νόμιμης δραστηριότητας της και (δ) Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας.

Οι έλεγχοι του εσωτερικού ελέγχου, που σχετίζονται με το λογιστικό σύστημα, επιδιώκουν να εξακριβώνεται ότι:

(α) Οι εταιρικές συναλλαγές εκτελούνται σύμφωνα με τη γενική ή την ειδική εξουσιοδότηση της διοικήσεως.

(β) Όλες οι συναλλαγές καταχωρούνται με τα αληθή δεδομένα τους στους κατάλληλους λογιστικούς λογαριασμούς, στη χρήση που αφορούν, ώστε να διασφαλίζεται η αληθής κατάσταση των λογιστικών καταστάσεων, στα πλαίσια αναγνωρισμένων λογιστικών μεθόδων και να διατηρείται η δυνατότητα λογιστικής παρακολούθησής των περιουσιακών στοιχείων.

(γ) Η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων επιτρέπεται μόνο ύστερα από εξουσιοδότηση της διοικήσεως ή σύμφωνα με τις εξουσιοδοτήσεις αυτής και

(δ) Τα λογιστικά υπόλοιπα των περιουσιακών στοιχείων να συγκρίνονται σε λογικά διαστήματα με τα πραγματικά δεδομένα και σε περιπτώσεις διαφορών, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, επιμελείται, εκτός των άλλων, τους ακόλουθους ελέγχους:

(α) Παρακολουθεί την εφαρμογή και τη συνεχή τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Καταστατικού της Εταιρείας, καθώς και της εν γένει νομοθεσίας που αφορά στην Εταιρεία και ιδιαίτερα της νομοθεσίας των ανωνύμων εταιρειών και της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

(β) Τον έλεγχο της τήρησης των δεσμεύσεων που περιέχονται στα ενημερωτικά δελτία και τα επενδυτικά σχέδια της Εταιρείας σχετικά με τη χρήση των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από το Χρηματιστήριο ή την ορθή ενημέρωση των εποπτικών αρχών και του επενδυτικού κοινού για τις τυχόν διαφοροποιήσεις τους.

(γ) Τον έλεγχο της νομιμότητας των αμοιβών και πάσης φύσεως παροχών στα μέλη της διοικήσεως αναφορικά με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της Εταιρείας.

(δ) Τον έλεγχο των σχέσεων και συναλλαγών της Εταιρείας με τις συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες, κατά την έννοια του άρθρου 99, 100 Ν. 4548/2018, καθώς και των σχέσεων της Εταιρείας με εταιρείες στο κεφάλαιο των οποίων συμμετέχουν σε ποσοστό τουλάχιστον 10% μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή μέτοχοι της Εταιρείας.

(ε) Τον έλεγχο των συναλλαγών σε κινητές αξίες της Εταιρείας ή συνδεδεμένων επιχειρήσεων κατά την έννοια του άρθρου 99, 100 Ν. 4548/2018, εφόσον οι κινητές αξίες είναι υπό διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά, και διενεργούνται από πρόσωπα που απασχολεί η Εταιρεία είτε με σύμβαση εργασίας είτε άλλως και τα οποία έχουν πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες, καθώς και από πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα στην Εταιρεία και από τους έχοντες στενό δεσμό με αυτά τα πρόσωπα.

(στ) Αναφορά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας περιπτώσεων σύγκρουσης των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Διευθυντικών Στελεχών της Εταιρείας με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, παρέχει, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, οποιαδήποτε πληροφορία ζητηθεί εγγράφως από τις εποπτικές αρχές, συνεργάζεται με αυτές και διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο το έργο παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας που αυτές ασκούν.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικές έγγραφες ενημερώσεις, τουλάχιστον άπαξ ανά τρίμηνο, για τον διενεργούμενο έλεγχο.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει όλες τις αρμοδιότητες, όπως αυτές καθορίζονται στα άρθρα 1 και 3 του Κεφαλαίου Ε' του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις των μετόχων της Εταιρείας.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ Γ, Δ, ΣΤ, Η ΚΑΙ Θ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/25/ΕΚ, ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΓΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΕ ΑΥΤΗ**

Τα ανωτέρω στοιχεία εμπεριέχονται στην επεξηγηματική έκθεση που αναφέρεται στις πρόσθετες πληροφορίες του άρθρου 4 παρ. 7 του Ν. 3556/2007, υπό Η κεφάλαιο ανωτέρω.

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥΣ**

**Τρόπος λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης – Βασικές εξουσίες**

Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

Το Δ.Σ. διασφαλίζει ότι η προετοιμασία και η διεξαγωγή της Γ.Σ. των μετόχων διευκολύνουν την αποτελεσματική άσκηση των δικαιωμάτων των μετόχων, οι οποίοι ενημερώνονται πλήρως για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στη Γ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και των δικαιωμάτων τους κατά τη Γ.Σ. Το Δ.Σ. διευκολύνει επίσης, εντός του πλαισίου των προβλέψεων στο Καταστατικό της Εταιρείας, τη συμμετοχή των μετόχων στη Γ.Σ., και ειδικότερα των μετόχων μειοψηφίας, των αλλοδαπών μετόχων και όσων διαμένουν σε απομονωμένες περιοχές, ενώ αξιοποιεί τη Γ.Σ. των μετόχων για να διευκολύνει τον ουσιαστικό και ανοιχτό διάλογο τους με την Εταιρεία.

Αναλυτικότερα, σχετικά με την προετοιμασία της Γ.Σ., σε συνδυασμό με τις διατάξεις των αρ. 121,122,124,128 Ν. 4548/2018, η Εταιρεία αναρτά στον ιστότοπο της είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γ.Σ., πληροφορίες σχετικά με:

- την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο σύγκλησης της Γ.Σ. των μετόχων,
- τους βασικούς κανόνες και τις πρακτικές συμμετοχής, περιλαμβανομένου του δικαιώματος εισαγωγής θεμάτων στην ημερήσια διάταξη και υποβολής ερωτήσεων, καθώς και των προθεσμιών εντός των οποίων τα δικαιώματα αυτά μπορούν να ασκηθούν,
- τις διαδικασίες ψηφοφορίας, τους όρους αντιπροσώπευσης μέσω πληρεξουσίου και τα χρησιμοποιούμενα έντυπα για ψηφοφορία μέσω πληρεξουσίου,
- την προτεινόμενη ημερήσια διάταξη της Γ.Σ., συμπεριλαμβανομένων σχεδίων των θεμάτων προς συζήτηση και ψήφιση, αλλά και τυχόν συνοδευτικών εγγράφων,
- τον προτεινόμενο κατάλογο υποψήφιων μελών Δ.Σ. και τα βιογραφικά τους (εφόσον υπάρχει θέμα εκλογής μελών), και
- το συνολικό αριθμό των μετοχών και των δικαιωμάτων ψήφου κατά την ημερομηνία της σύγκλησης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας και ο ανεξάρτητος Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου του Δ.Σ. παρίστανται στη Γενική Συνέλευση των μετόχων, προκειμένου να παρέχουν πληροφόρηση και ενημέρωση επί θεμάτων που τίθενται προς συζήτηση και επί ερωτήσεων ή διευκρινίσεων που ζητούν οι μέτοχοι. Επιπλέον, στη Γενική Συνέλευση των μετόχων παρίσταται και ο Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.

Σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο Αντιπρόεδρος ή όταν κωλύεται αυτός, ο πρεσβύτερος εκ των παρισταμένων μελών του Δ.Σ. Χρήη Γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Αφού εγκριθεί ο πίνακας των Μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις προβλέψεις του Καταστατικού της Εταιρείας.

### **Συμμετοχή μετόχων στη Γενική Συνέλευση**

Για τη συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση η ιδιότητα του μετόχου πρέπει να υφίσταται κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης (ημερομηνία καταγραφής) και η σχετική έγγραφη βεβαίωση ή η ηλεκτρονική πιστοποίηση σχετικά με τη μετοχική ιδιότητα πρέπει να περιέλθει στην εταιρεία το αργότερο την τρίτη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

Η ως άνω ημερομηνία καταγραφής ισχύει και στην περίπτωση εξ αναβολής ή επαναληπτικής συνεδρίασης, με την προϋπόθεση ότι η εξ αναβολής ή η επαναληπτική συνεδρίαση δεν απέχει περισσότερες από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία καταγραφής. Αν αυτό δεν συμβαίνει ή αν για την περίπτωση της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης δημοσιεύεται νέα πρόσκληση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 130, συμμετέχει στη γενική συνέλευση το πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της τρίτης ημέρας πριν από την ημέρα της εξ αναβολής ή της επαναληπτικής γενικής συνέλευσης. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρικού ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

Έναντι της Εταιρείας θεωρείται ότι έχει δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γενική Συνέλευση μόνον όποιος φέρει την ιδιότητα του μετόχου κατά την αντίστοιχη Ημερομηνία Καταγραφής. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις διατάξεις των άρθρων 124 και 128 Ν. 4548/2018, ο εν λόγω μέτοχος μετέχει στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

Η άσκηση των εν λόγω δικαιωμάτων δεν προϋποθέτει τη δέσμευση των μετοχών του δικαιούχου ούτε την τήρηση άλλης ανάλογης διαδικασίας, η οποία να περιορίζει τη δυνατότητα πώλησης και μεταβίβασης αυτών κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ανάμεσα στην Ημερομηνία Καταγραφής και στη Γενική Συνέλευση.

Κάθε μετοχή έχει δικαίωμα μίας ψήφου. Για την απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας κάθε μέτοχος πρέπει να προσκομίσει στην Εταιρεία σχετική έγγραφη βεβαίωση της Ε.Χ.Α.Ε. το αργότερο την τρίτη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης ή της τυχόν επαναληπτικής αυτής, ως ανωτέρω. Εναλλακτικά, η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνει με απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση της Εταιρείας με τα αρχεία του ως άνω φορέα.

### **Διαδικασία άσκησης δικαιώματος ψήφου μέσω αντιπροσώπου**

Ο μέτοχος συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση και ψηφίζει είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω αντιπροσώπων. Αντιπρόσωπος που ενεργεί για περισσότερους μετόχους μπορεί να ψηφίζει διαφορετικά για κάθε μέτοχο.

Ο διορισμός και η ανάκληση αντιπροσώπου για τη συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Εταιρεία με κατάθεση του σχετικού εγγράφου στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας ή ταχυδρομικώς τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης ή της τυχόν επαναληπτικής αυτής.

Κάθε μέτοχος μπορεί να διορίζει μέχρι τρεις (3) αντιπροσώπους. Ωστόσο, αν ο μέτοχος κατέχει μετοχές της Εταιρείας, οι οποίες εμφανίζονται σε περισσότερους του ενός λογαριασμούς αξιών, ο περιορισμός αυτός δεν εμποδίζει τον μέτοχο να ορίζει διαφορετικούς αντιπροσώπους για τις μετοχές που εμφανίζονται στον κάθε λογαριασμό αξιών σε σχέση με ορισμένη Γενική Συνέλευση.

Η Εταιρεία καθιστά διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ([www.tzirakian.com](http://www.tzirakian.com)) το έντυπο που χρησιμοποιεί για τον διορισμό αντιπροσώπου. Ο δικαιούχος καλείται να μεριμνά για την επιβεβαίωση της επιτυχούς αποστολής του εντύπου διορισμού αντιπροσώπου και της παραλαβής του από την Εταιρεία, επικοινωνώντας τηλεφωνικά με την Εταιρεία. Ελλείψει σχετικής



καταστατικής πρόβλεψης, η Εταιρεία δε δέχεται ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις διορισμού και ανάκλησης αντιπροσώπων.

Ο αντιπρόσωπος μετόχου υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Εταιρεία, πριν από την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, κάθε συγκεκριμένο γεγονός, το οποίο μπορεί να είναι χρήσιμο στους μετόχους για την αξιολόγηση του κινδύνου να εξυπηρετήσει ο αντιπρόσωπος άλλα συμφέροντα πλην των συμφερόντων του μετόχου. Κατά την έννοια της παρούσας παραγράφου, μπορεί να προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων ιδίως όταν ο αντιπρόσωπος:

α) είναι μέτοχος που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας ή είναι άλλο νομικό πρόσωπο ή οντότητα η οποία ελέγχεται από το μέτοχο αυτόν,

β) είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή της εν γένει διοίκησης της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας,

γ) είναι υπάλληλος ή ορκωτός ελεγκτής της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο, ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας,

δ) είναι σύζυγος ή συγγενής πρώτου βαθμού με ένα από τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α) έως (γ).

#### **Δικαιώματα των μετόχων μειοψηφίας**

Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης αυτής, η οποία δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της αίτησης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης. Εάν δεν συγκληθεί Γενική Συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός είκοσι (20) ημερών από την επίδοση της σχετικής αίτησης, η σύγκληση διενεργείται από τους αιτούντες μετόχους με δαπάνες της εταιρείας, με απόφαση του δικαστηρίου που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Στην απόφαση αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και η ημερήσια διάταξη.

2. Με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη Γενικής Συνέλευσης, που έχει ήδη συγκληθεί, πρόσθετα θέματα, εάν η σχετική αίτηση περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρόσθετα θέματα πρέπει να δημοσιεύονται ή να γνωστοποιούνται, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά το άρθρο 122 του Ν. 4548/2018, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια

διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται κατά τον ίδιο τρόπο όπως η προηγούμενη ημερήσια διάταξη, δεκατρείς (13) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 123 του Ν. 4548/2018. Αν τα θέματα αυτά δεν δημοσιευθούν, οι αιτούντες μέτοχοι δικαιούνται να ζητήσουν την αναβολή της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 141 του Ν. 4548/2018 και να προβούν οι ίδιοι στη δημοσίευση, κατά τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, με δαπάνη της Εταιρείας.

3. Μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν σχέδια αποφάσεων για θέματα που περιλαμβάνονται στην αρχική ή την τυχόν αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική αίτηση πρέπει να περιέλθει στο διοικητικό συμβούλιο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης, τα σχέδια δε αποφάσεων τίθενται στη διάθεση των μετόχων κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 123 του Ν. 4548/2018, έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβαίνει στην εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη ούτε στη δημοσίευση ή γνωστοποίηση αυτών μαζί με αιτιολόγηση και σχέδια αποφάσεων που υποβάλλονται από τους μετόχους, σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3, αντίστοιχα, αν το περιεχόμενο αυτών έρχεται προφανώς σε αντίθεση με το νόμο και τα χρηστά ήθη.

5. Με αίτηση μετόχου ή μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης υποχρεούται να αναβάλει μια μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων από τη Γενική Συνέλευση,

Τακτική ή Έκτακτη, για όλα ή ορισμένα θέματα, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της συνεδρίασης, αυτή που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, η οποία όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της αναβολής. Η μετά από αναβολή Γενική Συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων. Στη συνέλευση αυτή μπορούν να μετάσχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των διατυπώσεων συμμετοχής της παραγράφου 6 του άρθρου 124 του Ν. 4548/2018.

6. Μετά από αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, που υποβάλλεται στην εταιρεία πέντε (5) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση τις αιτούμενες συγκεκριμένες πληροφορίες για τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Υποχρέωση παροχής πληροφοριών δεν υφίσταται όταν οι σχετικές πληροφορίες διατίθενται ήδη στο διαδικτυακό τόπο της εταιρείας, ιδίως με την μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων.

Επίσης, με αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση, εφόσον είναι Τακτική, τα ποσά που, κατά την τελευταία διετία, καταβλήθηκαν σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους διευθυντές της εταιρείας, καθώς και κάθε παροχή προς τα πρόσωπα αυτά από οποιαδήποτε αιτία ή σύμβαση της εταιρείας με αυτούς. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις

περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 του Ν. 4548/2018.

Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαντήσει ενιαία σε αιτήσεις μετόχων με το ίδιο περιεχόμενο.

7. Μετά από αίτηση μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην εταιρεία εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει στη Γενική Συνέλευση πληροφορίες για την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί την παροχή των πληροφοριών για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, ο οποίος αναγράφεται στα πρακτικά. Τέτοιος λόγος μπορεί να είναι, κατά τις περιστάσεις, η εκπροσώπηση των αιτούντων μετόχων στο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα άρθρα 79 ή 80 Ν. 4548/2018, εφόσον τα αντίστοιχα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν λάβει τη σχετική πληροφόρηση κατά τρόπο επαρκή.

8. Στις περιπτώσεις των παραγράφων 6 και 7 του παρόντος άρθρου, τυχόν αμφισβήτηση ως προς το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας άρνησης εκ μέρους του διοικητικού συμβουλίου παροχής των πληροφοριών, επιλύεται από το δικαστήριο με απόφασή του, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Με την ίδια απόφαση το δικαστήριο υποχρεώνει και την εταιρεία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε. Η απόφαση δεν προσβάλλεται με ένδικα μέσα.

9. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις του παρόντος άρθρου οι αιτούντες μέτοχοι οφείλουν να αποδείξουν τη μετοχική τους ιδιότητα τον αριθμό των μετοχών που κατέχουν κατά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας μπορεί να γίνεται με κάθε νόμιμο μέσο και πάντως βάσει ενημέρωσης που λαμβάνει η Εταιρεία από το κεντρικό αποθετήριο τίτλων, εφόσον παρέχει υπηρεσίες μητρώου, ή μέσω των συμμετεχόντων και εγγεγραμμένων διαμεσολαβητών στο κεντρικό αποθετήριο τίτλων σε κάθε άλλη περίπτωση.

**Διαθέσιμα έγγραφα και πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μέτοχοι δύνανται να λαμβάνουν αντίγραφα των εγγράφων και σχεδίων αποφάσεων σύμφωνα με το αρ. 123 Ν. 4548/2018 προσερχόμενοι στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας ή επικοινωνώντας με το Τμήμα Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας. Τα ως άνω έγγραφα και οι πληροφορίες είναι επίσης διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Εταιρείας [www.tzirakian.com](http://www.tzirakian.com)

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ Ή ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας του Δ.Σ.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων της Εταιρείας, την εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, αποφασίζει και ενεργεί κάθε πράξη για την διαχείριση των υποθέσεων, της περιουσίας της και την γενικότερη επιδίωξη του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση τα θέματα, που κατά το νόμο ή το παρόν Καταστατικό έχουν υπαχθεί ρητά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ή για τα οποία αυτή έχει αποφασίσει. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την Εταιρεία έναντι τρίτων, εκτός εάν αποδειχθεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση ή όφειλε να την γνωρίζει.

Πέραν των ανωτέρω, αναλυτικές πληροφορίες για τις γενικές και ειδικές αρμοδιότητες του Δ.Σ. υπάρχουν στο Καταστατικό της Εταιρείας, το οποίο είναι διαθέσιμο στα γραφεία της Εταιρείας.

Σύμφωνα με το Καταστατικό, η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από επτά (7) έως εννιά (9) Συμβούλους, εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη, σύμφωνα με τις διακρίσεις του Ν. 3016/2002, μετόχους ή μη της Εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με ψηφοφορία για πενταετή θητεία. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκλεγεί και νομικό πρόσωπο, το οποίο, στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του νομικού προσώπου ως μέλους Δ.Σ. Η θητεία αρχίζει από την εκλογή τους και λήγει με την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την Τακτική Γενική Συνέλευση του έτους λήξης της θητείας τους. Κατ' εξαίρεση, η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας του, χωρίς να μπορεί να υπερβεί την εξαετία. Οι Σύμβουλοι μπορούν να επανεκλεγούν και να ανακληθούν ή να αντικατασταθούν από τη Γενική Συνέλευση κατά πάντα χρόνο.

Σήμερα, το Δ.Σ. της Εταιρείας απαρτίζεται από επτά (7) συνολικά μέλη, εκ των οποίων τα δύο (2) είναι εκτελεστικά, τα τρία (3) είναι μη εκτελεστικά και τα δύο (2) είναι ανεξάρτητα μη εκτελεστικά. Τα εκτελεστικά μέλη απασχολούνται στην Εταιρεία ασκώντας διαχειριστικά καθήκοντα, ενώ τα μη εκτελεστικά και τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη δεν ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα στην Εταιρεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι ο θεματοφύλακας των αρχών Εταιρικής Διακυβέρνησης της Εταιρείας και συνεδριάζει όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Βρίσκεται δε σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται αυτοπροσώπως ή αντιπροσωπεύονται το ήμισυ πλέον ενός των Συμβούλων, ουδέποτε όμως οι αυτοπρόσωπα παρισταμένοι Σύμβουλοι δύνανται να είναι λιγότεροι των τριών (3). Για την εξεύρεση του αριθμού της απαρτίας, παραλείπεται τυχόν κλάσμα που προκύπτει. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων Συμβούλων, εκτός αν άλλως ορίζεται στο Καταστατικό της Εταιρείας ή στο νόμο.

Εντός της χρήσης του 2019, το Δ.Σ. της Εταιρείας συνεδρίασε 14 φορές.

Η Τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας της 29.06.2018 εξέλεξε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο συγκροτήθηκε σε σώμα στις 29.06.2018.

Έτσι, το ισχύον Δ.Σ. της Εταιρείας, έχει την εξής σύνθεση:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Έναρξη θητείας	Λήξη θητείας
Άρις Τζιρακιάν	Πρόεδρος Εκτελεστικό Μέλος	29.06.2018	29.06.2023
Μάιντα Τζιρακιάν	Αντιπρόεδρος, Μη Εκτελεστικό	29.06.2018	29.06.2023

	Μέλος		
Λυμπαρέτ Τζιρακιάν	Διευθύνων Σύμβουλος, Εκτελεστικό Μέλος	29.06.2018	29.06.2023
Ανούς Τζιρακιάν	Μη Εκτελεστικό Μέλος	29.06.2018	29.06.2023
Ειρήνη Κεβορκιάν	Μη Εκτελεστικό Μέλος	29.06.2018	29.06.2023
Νικόλαος Κοντόπουλος	Ανεξάρτητο, Μη εκτελεστικό μέλος	29.06.2018	29.06.2023
Γεώργιος Γκουζούλης	Ανεξάρτητο, Μη εκτελεστικό μέλος	29.06.2018	29.06.2023

Σύντομα βιογραφικά σημειώματα των Μελών του Δ.Σ. της Εταιρείας, παρατίθενται κατωτέρω:

#### **Αοις Τζιρακιάν**

Πρόεδρος Δ.Σ. - Εκτελεστικό μέλος

Έχει κάνει σπουδές Μηχανολογίας και εργάζεται στην Εταιρεία από το 1987.

#### **Μάιντα Τζιρακιάν**

Αντιπρόεδρος - Μη εκτελεστικό μέλος

Εργάζεται στην Εταιρεία από τα πρώτα χρόνια της ίδρυσης της και έχει διατελέσει επί σειρών ετών διευθύντρια του γραφείου Νέας Ιωνίας, το οποίο ήταν επιφορτισμένο με τη διενέργεια όλων των τραπεζικών συναλλαγών και την εξυπηρέτηση των μετόχων.

#### **Λυμπαρέτ Α. Τζιρακιάν**

Διευθύνων Σύμβουλος – Εκτελεστικό μέλος

Είναι απόφοιτος της Σχολής Μεταλλείων- Μεταλλουργών Μηχανικών του Εθνικού Μετσοβείου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π), κατέχοντας την εξειδίκευση στις Μεταλλουργικές Διεργασίες, λόγω του ενδιαφέροντος του με το χάλυβα. Έλαβε στη συνέχεια μεταπτυχιακή εκπαίδευση στο London School of Business & Finance, σε ένα από τα πιο αξιόλογα Πανεπιστήμια του κλάδου του, σύμφωνα με τους Financial Times. Το Αντικείμενο σπουδών του αποτέλεσαν τα Χρηματοοικονομικά (Finance), λαμβάνοντας εξειδίκευση στη Διαχείριση του Ρίσκου (Risk Management). Εργάζεται στην εταιρία απ' το 2007, όπου 5 χρόνια αργότερα, ανέλαβε τη θέση του διευθυντή παραγωγής και από το 2015 έως και σήμερα με εμπορικό προσανατολισμό, εκτελεί χρέη Διευθύνοντος Συμβούλου στην εταιρία Σωληνουργεία. Παράλληλα από το 2013 εκτελεί και χρέη Διευθύνοντος Συμβούλου στην εταιρία Profil Accessories A.E., ενώ από τον Ιούλιο του 2018 εκτελεί και χρέη Διευθύνοντος συμβούλου στην εταιρεία Europro Profil Αλουμίνιο ABE.

#### **Ανούς Τζιρακιάν**

Σύμβουλος, Μη εκτελεστικό μέλος

Αποφοίτησε από το Αρσάκειο Τσίτσιτσειο Εκάλης και είναι πτυχιούχος BA Management in Organizational Behavior and Total Quality Management του Αμερικανικού Κολλεγίου Ελλάδος, Deree College. Εργάζεται στην εταιρεία Europro Profil Αλουμίνιο ABE από το 1998, κατέχοντας τη θέση της Γενικής Διεύθυνσης των Παραγωγικών τμημάτων της εταιρείας. Την τριετία 2009 – 2012 ανέλαβε τη θέση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή στην εταιρεία Europro Profil Αλουμίνιο ABE, έχοντας παράλληλα την ευθύνη του προγράμματος ενεργειακής ανάπτυξης και επενδύσεων της εταιρείας. Μεταξύ των ετών 1998 – 2012 υπήρξε αδιάλειπτα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Europro Profil Αλουμίνιο ABE. Σήμερα κατέχει τη θέση του Γενικού Διευθυντή της εταιρείας Europro Profil Αλουμίνιο ABE καθώς και τη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Έχει ενεργή συμμετοχή στα κοινά, έχοντας υπάρξει πολλές φορές εισηγήτρια σε ημερίδες σχετικές με τον κλάδο του αλουμινίου αλλά και σε ημερίδες σχετικές με την ανάλυση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην ευρύτερη περιοχή των Οικοφύτων. Μιλάει δύο γλώσσες, Αγγλικά και Ιταλικά.

#### **Ειρήνη Κεβορκιάν**

Σύμβουλος, Μη εκτελεστικό μέλος

Αποφοίτησε από το Αμερικανικό Κολλέγιο Deree College με πτυχίο στην διοίκηση επιχειρήσεων (Management and Organizational Behavior). Συνέχισε τις σπουδές της στο Ηνωμένο Βασίλειο όπου το 1999 αποφοίτησε με MBA από το University of Hull. Από τον Σεπτέμβριο του 1999 εργάζεται στον Όμιλο Τζιρακιάν ως Διευθύντρια Προμηθειών.

### **Γεώργιος Γκουζούλης**

Σύμβουλος, Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος

Είναι απόφοιτος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και ομιλεί τρεις γλώσσες, Αγγλικά, Γαλλικά και Ισπανικά. Είναι επιχειρηματίας με κύριο αντικείμενο δραστηριότητας την παραγωγή και εμπορία βιομηχανικών μηχανημάτων αντιπροσωπεύοντας παράλληλα μεγάλους οίκους του εξωτερικού. Διαθέτει επαρκείς γνώσεις στον τομέα της βιομηχανίας σωλήνων μορφής στον οποίο δραστηριοποιείται η εταιρεία.

### **Νικόλαος Κοντόπουλος**

Σύμβουλος, Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος

Είναι απόφοιτος του Boston University με πτυχία (BSc) στα οικονομικά και την πληροφορική. Είναι επίσης κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου (Masters) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από το Northeastern University της Βοστώνης. Έχει εργαστεί στον ξενοδοχειακό κλάδο και στο χώρο της πληροφορικής.

### **Σύνθεση και τρόπος λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου**

Η Επιτροπή Ελέγχου εκλέχθηκε κατά τη συνεδρίαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας της 28.06.2019, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4449/2017, αποτελούμενη από τρία μέλη, τον κ. Νικόλαο Κοντόπουλο, Ανεξάρτητο Μη Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ., τον κ. Γεώργιο Γκουζούλη, Ανεξάρτητο Μη Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ. και την κα Ελένη Ζερβίνη, η οποία δεν συμμετέχει στο Δ.Σ. της Εταιρείας και είναι Ορκωτή Ελέγκτρια Λογίστρια σε αναστολή. Πρόεδρος της Επιτροπής ανέλαβε ο κ. Γεώργιος Γκουζούλης.

Ο ν. 4449/2017 ορίζει πως η Επιτροπή Ελέγχου πρέπει να αποτελείται είτε αποκλειστικά από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στην πλειοψηφία τους ανεξάρτητα από την Εταιρεία κατά την έννοια των διατάξεων του ν. 3016/2002, είτε από μη εκτελεστικά μέλη και πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Δ.Σ., είναι όμως ανεξάρτητα από την Εταιρεία, είτε αποκλειστικά από πρόσωπα που δεν είναι μέλη του Δ.Σ., είναι όμως ανεξάρτητα από την Εταιρεία κατά την έννοια των διατάξεων του Ν. 3016/2002. Όλα τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να διαθέτουν επαρκή γνώση στον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Ένα εκ των μελών της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να διαθέτει επαρκή γνώση στην ελεγκτική και λογιστική ή να είναι ορκωτός ελεγκτής λογιστής σε αναστολή ή συνταξιούχος.

Τις οριζόμενες στο άρθρο 44 του ν. 4449/2017 απαραίτητες προϋποθέσεις για να εκλεγούν μέλη της Επιτροπής Ελέγχου, πληρούν τα κάτωθι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τα οποία εκλέχθηκαν με την απόφαση της από 28/06/2018 Τακτικής Γενικής συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας:

- 1) Νικόλαος Κοντόπουλος του Χρήστου, κάτοικος Χαλανδρίου Αττικής (οδός Ζαν Μωρεάς 99Δ), ΑΔΤ ΑΒ 001315, ΑΦΜ 034174075, Δ.Ο.Υ. ΙΓ Αθηνών, Ανεξάρτητο μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ. Ο κ. Κοντόπουλος είναι απόφοιτος του Boston University με πτυχία (BSc) στα οικονομικά και την πληροφορική. Είναι επίσης κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου (Masters) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από το Northeastern University της Βοστώνης. Έχει εργαστεί στον ξενοδοχειακό κλάδο και στο χώρο της πληροφορικής. Διαθέτει επαρκείς γνώσεις στον τομέα της βιομηχανίας σωλήνων μορφής στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία.
- 2) Γεώργιος Γκουζούλης του Άγγελου κάτοικος Διονύσου Αττικής (οδός Κίου, αριθμ. 69B), ΑΔΤ ΑΙ 647684, ΑΦΜ 014744190, ΔΟΥ Κηφισιάς, Ανεξάρτητο μέλος του Δ.Σ. Είναι απόφοιτος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και ομιλεί τρεις γλώσσες, Αγγλικά, Γαλλικά και Ισπανικά. Είναι επιχειρηματίας με κύριο αντικείμενο δραστηριότητας την παραγωγή και εμπορία βιομηχανικών μηχανημάτων αντιπροσωπεύοντας παράλληλα μεγάλους οίκους του εξωτερικού. Διαθέτει επαρκείς γνώσεις στον τομέα της βιομηχανίας σωλήνων μορφής στον οποίο δραστηριοποιείται η εταιρεία.
- 3) Ελένη Ζερβίνη, κάτοικος Νέας Σμύρνης, ΑΔΤ ΑΙ 663310, ΑΦΜ 071191884, Δ.Ο.Υ. Νέας Σμύρνης, Ορκωτή Ελέγκτρια Λογίστρια σε αναστολή. Δεν είναι μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Η κα Ζερβίνη είναι απόφοιτος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με πτυχίο στην Οικονομική Επιστήμη και κάτοχος επαγγελματικού τίτλου του Ινστιτούτου

Εκπαίδευσης Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Έχει εργαστεί επι σειρά ετών ως Ορκωτή Ελέγκτρια σε διάφορες εταιρείες και βρίσκεται σε αναστολή από τον Αύγουστο 2018. Διαθέτει επαρκείς γνώσεις στον τομέα της βιομηχανίας σωλήνων μορφής στον οποίο δραστηριοποιείται η Εταιρεία.

Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ελέγχου είναι ίδια με αυτή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις των μελών των οργάνων διοίκησης που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας, η Επιτροπή Ελέγχου είναι επιφορτισμένη με τις εξής αρμοδιότητες:

α) ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για το αποτέλεσμα του υποχρεωτικού ελέγχου και επεξηγεί πώς συνέβαλε ο υποχρεωτικός έλεγχος στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος ήταν ο ρόλος της επιτροπής ελέγχου στην εν λόγω διαδικασία,

β) παρακολουθεί τη διαδικασία της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει συστάσεις ή προτάσεις για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της,

γ) παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της επιχείρησης και, κατά περίπτωση, του τμήματος εσωτερικού ελέγχου της, όσον αφορά την χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας, χωρίς να παραβιάζει την ανεξαρτησία της Εταιρείας,

δ) παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ετήσιων, και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,

ε) επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22, 23, 26 και 27, καθώς και το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,

στ) είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

Η πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας προς τη Γενική Συνέλευση για τον ορισμό νόμιμου ελεγκτή γίνεται μετά από σύσταση της Επιτροπής Ελέγχου.

Ο νόμιμος ελεγκτής οφείλει να αναφέρει στην Επιτροπή Ελέγχου κάθε θέμα που έχει σχέση με την πορεία και τα αποτελέσματα του υποχρεωτικού ελέγχου και να επιδώσει ιδιαίτερη έκθεση με τις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ιδίως, με τις αδυναμίες των διαδικασιών που αφορούν τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Εντός της χρήσης 2019, η Επιτροπή Ελέγχου συνεδρίασε 4 φορές.